



Direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier

Sous-direction des affaires immobilières du Ministère de l'Intérieur

Sous-direction de l'achat et du suivi de l'exécution des marchés

Bureau des achats immobiliers et prestations

**ACTE D'ENGAGEMENT VALANT CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES
PARTICULIÈRES (AE-CCAP)**

| | |
|---------------------------------|--|
| Objet du marché | Travaux de confortement à la suite de désordres sur mur de soutènement, UIISC 1 – Sécurité Civile, 29 rue de Sully 28400 Nogent-Le-Rotrou |
| Maître d'ouvrage | Ministère de l'Intérieur Direction générale de la sécurité civile et de la gestion de crises Sous-direction des affaires internationales, des ressources et de la stratégie Bureau de la Commande, de la Logistique et du Juridique (Section immobilier) |
| Maître d'œuvre | BET STRUCTURE INGENIERIE STRUCTURE 12, Rue Léon Fourré 28300 MAINVILLIERS Tél. : 0618295444 jb.godefroy@ingenierie-structure.fr |
| Technique d'achat | Marché forfaitaire |
| Procédure | Marché à procédure adaptée (MAPA), en application des articles L. 2123-1, R. 2123-1 et suivants du Code de la commande publique. |
| Type de marché | Marché de Travaux |
| CCAG de référence | CCAG Travaux issu de l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1 ^{er} avril 2021 |
| Annexes à l'AE- CCAP | <ul style="list-style-type: none">- Annexe I : Protection des informations, confidentialité, mesures de sécurité- Annexe II : Engagement de reconnaissance de responsabilité |

SOMMAIRE

| | |
|--|----|
| PREAMBULE – ACTE D’ENGAGEMENT | 5 |
| ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES | 10 |
| 1.1 Objet du marché..... | 10 |
| 1.2 Nature de la prestation | 10 |
| 1.3 Procédure de passation du marché..... | 10 |
| 1.4 Prix du marché..... | 10 |
| 1.5 Lieu d’exécution de la prestation | 10 |
| 1.6 Allotissement..... | 10 |
| 1.7 Décomposition des prestations du marché | 10 |
| ARTICLE 2 – INTERVENANTS..... | 10 |
| 2.1 Représentant de la maîtrise d’ouvrage | 10 |
| 2.2 Représentant du pouvoir adjudicateur | 11 |
| 2.3 Maîtrise d’œuvre..... | 11 |
| 2.4 Contrôle technique – CT - (art. L.111-23 du Code de la construction et de l’habitation)..... | 11 |
| 2.5 Autres intervenants..... | 11 |
| 2.6 Représentant du titulaire | 11 |
| ARTICLE 3 – DURÉE DU MARCHE ET DÉLAIS D’EXÉCUTION | 12 |
| 3.1 Durée du marché public | 12 |
| 3.2 Délai prévisionnel d’exécution des travaux | 12 |
| 3.3 Délai contractuel d’exécution des travaux..... | 12 |
| 3.4 Fixation des délais d’exécution des travaux..... | 12 |
| 3.5 Prolongation des délais d’exécution des travaux en raison d’intempéries | 12 |
| 3.6 Autres causes d’interruption de chantier et de prolongation de délais d’exécution | 13 |
| ARTICLE 4 – PIÈCES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ..... | 14 |
| 4.1 Pièces contractuelles et priorité..... | 14 |
| 4.2 Informations complémentaires sur les pièces contractuelles du marché | 14 |
| 4.2.1 Obligation du titulaire | 14 |
| 4.2.2 Connaissance globale du projet | 14 |
| 4.2.3 Portée et fonction des documents graphiques et écrits..... | 15 |
| ARTICLE 5 - PRIX | 15 |
| 5.1 Contenu des prix | 15 |
| 5.1.1 Dispositions générales..... | 15 |
| 5.1.2 Dispositions particulières | 15 |
| 5.3 Variation des prix | 16 |
| 5.3.1 Index de révision | 16 |
| 5.3.2 Mois d’établissement des prix | 16 |
| 5.3.3 Formules et périodicité des révisions des prix..... | 16 |

| | |
|--|----|
| ARTICLE 6 – MODALITES DE COMMANDE DES PRESTATIONS DE TRAVAUX | 17 |
| 6.1 Prestations forfaitaires de travaux..... | 17 |
| ARTICLE 7 – RÈGLEMENT DES COMPTES ET PAIEMENT | 17 |
| 7.1 Dispositions générales..... | 17 |
| 7.2 Avances versées au titulaire ou son sous-traitant | 17 |
| 7.3 Modalités de paiement et de règlement des comptes | 18 |
| 7.3.1 Modalités de transmission des demandes de paiement dans Chorus Pro | 19 |
| 7.3.2 Présentation des projets de décomptes | 20 |
| 7.3.3 Vérification des projets de décompte | 20 |
| 7.3.4 Dispositions relatives à la demande de paiement finale et au décompte général définitif | 21 |
| 7.4 Délai de paiement | 21 |
| ARTICLE 8 - CLAUSE DE FINANCEMENT ET DE SÛRETÉ | 22 |
| 8.1 Retenue de garantie | 22 |
| 8.2 Nantissement et cession de créance..... | 22 |
| 8.3 Information des bénéficiaires d'un nantissement et d'une cession de créance..... | 22 |
| ARTICLE 9 - GROUPEMENT D'ENTREPRISES..... | 22 |
| ARTICLE 10 - SOUS-TRAITANCE | 22 |
| ARTICLE 11 - OBLIGATION DE CONFIDENTIALITÉ – PROTECTION DES DONNES PERSONNELLES – MESURES DE SÉCURITÉ | 23 |
| 11.1 Confidentialité et protection des données personnelles..... | 24 |
| 11.3 Mesures de sécurité sur le site des travaux..... | 24 |
| 11.4 Dispositions relatives aux travaux exécutés sur site occupé | 25 |
| 11.5 Documents numériques et dématérialisation des échanges..... | 26 |
| 11.6 Discipline | 26 |
| 11.7 Remplacement du personnel à la demande du maître d'ouvrage | 26 |
| ARTICLE 12 – CONDITIONS D'EXECUTION DES TRAVAUX..... | 26 |
| 12.1 Responsabilité du titulaire vis-à-vis de la main d'œuvre | 26 |
| 12.2 Considérations environnementales | 26 |
| 12.3 Dommages divers causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution. | 27 |
| 12.4 Clause exonératoire de responsabilité du titulaire | 27 |
| ARTICLE 13 - PÉNALITÉS | 27 |
| 13.1 Pénalités pour retard dans la remise des pièces incombant au titulaire pendant la période de préparation..... | 28 |
| 13.2 Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux..... | 28 |
| 13.3 Pénalités pour retard dans la remise des pièces incombant au titulaire à la livraison des travaux..... | 28 |
| 13.4 Pénalités pour retard dans la levée des réserves..... | 29 |
| 13.5 Pénalités pour manquement du titulaire à son devoir d'information en cas d'accès à des données personnelles détenues par l'acheteur..... | 29 |
| 13.6 Pénalités pour absence aux réunions..... | 29 |

| | |
|--|----|
| 13.7 Pénalités pour manquement aux obligations environnementales | 29 |
| 13.8 Seuil d'exonération de pénalités..... | 29 |
| ARTICLE 14 – RÉCEPTION DES TRAVAUX | 29 |
| 14.1 Modalités de réception des travaux..... | 29 |
| 14.2 Délai de levée de réserves..... | 30 |
| ARTICLE 15 - GARANTIES CONTRACTUELLES | 30 |
| 15.1 Garantie de parfait achèvement | 30 |
| 15.2 Garantie décennale | 30 |
| 15.3 Garantie de bon fonctionnement..... | 31 |
| ARTICLE 16 - ASSURANCE DU TITULAIRE | 31 |
| 16.1 Assurance de responsabilité civile professionnelle..... | 31 |
| 16.2 Assurance de responsabilité civile décennale | 31 |
| 16.3 Attestations d'assurance | 31 |
| ARTICLE 17 - RÉSILIATION DU MARCHÉ - INTERRUPTION DES TRAVAUX..... | 32 |
| ARTICLE 18 - RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS ENTRE LES PARTIES | 32 |
| 18.1 Modes alternatifs de règlement des litiges..... | 32 |
| 18.2 Procédure contentieuse | 34 |
| 18.3 Règlement des différends en cas d'entrepreneurs groupés | 34 |
| ARTICLE 19 – INSTANCE CHARGÉE DES PROCÉDURES DE RECOURS..... | 34 |
| ARTICLE 20 - LANGUES ET MONNAIE | 34 |
| ARTICLE 21 - DÉROGATIONS AU CCAG-TRAVAUX | 35 |

PREAMBULE – ACTE D'ENGAGEMENT

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public suivantes :

- ☐ L'acte d'engagement (AE) valant cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes ;
- ☐ Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes ;
- ☐ Les rapports techniques : rapport de repérage amiante avant travaux, le diagnostic géotechnique (G5), le plan de structure ;
- ☐ Le calendrier détaillé d'exécution ;
- ☐ Le cahier des clauses administratives générales (CCAG-Travaux), (pièce non fournie), applicable aux marchés publics de travaux, issu du texte n°19 de l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1er avril 2021 ;
- ☐ La décomposition du prix global et forfaitaire à compléter et remettre sous format Excel dans sa dernière version ;

et conformément à leurs clauses,

- ☐ le signataire s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

NOM DE L'ENTREPRISE :

Adresse postale :

Code postal – Ville :

Mail :

Tél :

N° SIRET :

- ☐ engage la société sur la base de son offre ;

- ☐ l'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

- ☐ aux prix indiqués ci-dessous ;
 - ☐ Taux de la TVA : 20 %
 - ☐ Montant hors taxes¹ :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à : €

Montant hors taxes arrêté en lettres à :

¹ Le montant de l'offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

☐ Montant TTC⁴:

Montant TTC arrêté en chiffres à: €

Montant TTC arrêté en lettres à: €

Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations

Pour l'exécution du marché public, le groupement d'opérateurs économiques est :

☐ conjoint OU ☐ solidaire

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

| Désignation des membres du groupement conjoint | Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint | |
|---|---|--------------------------------|
| | Nature de la prestation | Montant HT de la prestation |
| | | |
| | | |
| | | |

Compte (s) à créditer (RIB) – pour l'attributaire pressenti : joindre un RIB

■ Nom de l'établissement bancaire :

■ Numéro de compte :

Avance

J'accepte le bénéfice de l'avance : ☐ Non ☐ Oui

Signature du marché public par le titulaire individuel :

⁴ Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

| Nom, prénom et qualité du signataire (*) | Lieu et date de signature | Signature |
|---|------------------------------|-----------|
| | | |

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

Signature du marché public en cas de groupement :

Les membres du groupement d'opérateurs économiques désignent le mandataire suivant :

☐ Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d'engagement :

- ☐ pour signer le présent acte d'engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;

(joindre les pouvoirs en annexe du présent document en cas de marché public autre que de défense ou de sécurité. Dans le cas contraire, ces documents ont déjà été fournis)

- ☐ pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ;

(joindre les pouvoirs en annexe du présent document en cas de marché public autre que de défense ou de sécurité. Dans le cas contraire, ces documents ont déjà été fournis)

- ☐ ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

(hors cas des marchés de défense ou de sécurité dans lequel ces documents ont déjà été fournis).

☐ Les membres du groupement, qui signent le présent acte d'engagement :

- ☐ donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
- ☐ donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ;
- ☐ donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :

(Donner des précisions sur l'étendue du mandat.)

| Nom, prénom et qualité du signataire (*) | Lieu et date de signature | Signature |
|---|------------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

Identification et signature de l'acheteur

■ Désignation de l'acheteur

Ministère de l'Intérieur

Direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier
Service de l'achat, de l'innovation et de la logistique du ministère de l'Intérieur
Sous-direction de l'achat et du suivi de l'exécution des marchés
Bureau des achats immobiliers et prestations

■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché public

Ministère de l'Intérieur - Secrétariat Général

DEPAFI - Direction de l'évaluation de la performance, des achats, des finances et de l'immobilier
SDASEM – Sous-direction de l'achat et du suivi de l'exécution des marchés
Place Beauvau – Immeuble Garance 75800 PARIS cedex 08

■ Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R. 2191-59 du Code de la commande publique, auquel renvoie l'article R. 2391-28 du même Code (nantissements ou cessions de créances)

Ministère de l'Intérieur - Secrétariat Général

DEPAFI - Direction de l'évaluation de la performance, des achats, des finances et de l'immobilier
SDASEM – Sous-direction de l'achat et du suivi de l'exécution des marchés
Place Beauvau – Immeuble Garance 75800 PARIS cedex 08

■ Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire

Centre de prestations financières

Ministère de l'Intérieur - Secrétariat général

DEPAFI-SAFM
Place Beauvau – immeuble Lumière - 75800 PARIS

■ Imputation budgétaire

Le contrôleur budgétaire et comptable ministériel près le ministre de l'Intérieur
Place Beauvau – immeuble Lumière 75800 Paris Cedex 08

Pour l'État et ses établissements :

Fait à : , le

Signature

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1.1 Objet du marché

Le marché a pour objet l'exécution des travaux de confortement à la suite de désordres sur un mur de soutènement à l'UIISC (Unité d'Instruction et d'Intervention de la Sécurité Civile) 1 sis 29 rue de Sully, 28400 Nogent-Le-Rotrou.

La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes.

1.2 Nature de la prestation

Les prestations relèvent d'un marché de travaux. Le CCAG de référence est le « CCAG travaux » issu de l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1^{er} avril 2021.

1.3 Procédure de passation du marché

Le marché sera attribué à l'issue d'une procédure adaptée en application des dispositions prévues aux **articles L. 2123-1, R. 2123-1 et suivants du Code de la commande publique**.

1.4 Prix du marché

Le présent marché est conclu à prix forfaitaire.

1.5 Lieu d'exécution de la prestation

Le lieu d'exécution des prestations objets de la consultation est situé au :

**UIISC 1 – Sécurité Civile
29 rue de Sully
28400 Nogent-Le-Rotrou**

1.6 Allotissement

En vertu des **articles L. 2113-10 et L. 2113-11 et R. 2113-1 et suivants du Code de la commande publique**, le présent marché n'est pas alloti. En effet, en raison de l'objet de la prestation « renforcement mur de soutènement et reprise en sous-œuvre », un allotissement rendrait techniquement difficile ou financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations.

1.7 Décomposition des prestations du marché

Les variantes à l'initiative des candidats sont interdites. Le marché ne comporte pas non plus de Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE).

ARTICLE 2 – INTERVENANTS

2.1 Représentant de la maîtrise d'ouvrage

L'Etat, maître d'ouvrage au sens de l'article L.2410-1 du Code de la commande publique est représenté par :

**Ministère de l'Intérieur
Direction générale de la sécurité civile et de la gestion des crises (DGSCGC)
Sous-direction des affaires internationales, des ressources et de la stratégie**

Place Beauvau – immeuble Garance
75800 PARIS cedex 08

2.2 Représentant du pouvoir adjudicateur

Ministère de l'Intérieur - Secrétariat Général

DEPAFI - Direction de l'évaluation de la performance, des achats, des finances et de l'immobilier

SDASEM – Sous-direction de l'achat et du suivi de l'exécution des marchés

Place Beauvau – Immeuble Garance 75800 PARIS cedex 08

2.3 Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre de l'opération est assurée par :

BET STRUCTURE

INGENIERIE STRUCTURE

12, Rue Léon Fourré

28300 MAINVILLIERS

Tél. : 0618295444

lb.godefroy@ingenierie-structure.fr

Le maître d'œuvre assure les missions suivantes :

- Diagnostic (DIAG) ;
- Etudes d'avant-projet définitif (APD) ;
- Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT) ;
- Direction de l'exécution des travaux (DET) ;
- VISA ;
- Opération préalable à la réception (OPR).

2.4 Contrôle technique – CT - (art. L.111-23 du Code de la construction et de l'habitation)

Le contrôle technique de l'opération est assuré par :

M. Vincet OGER

Directeur d'Agence

Tel : 06 30 68 87 87

Mail : vincent.oger@socotec.com

SOCOTEC Agence Construction Chartres

15 Avenue du Val de l'Eure

28630 Fontenay-sur-Eure

2.5 Autres intervenants

Sont parties prenantes aux projets :

- Les administrations ;
- Les concessionnaires ;
- Le maître d'ouvrage du réseau d'assainissement ;
- Ainsi que tout autre intervenant qui sera désigné en cours d'exécution.

2.6 Représentant du titulaire

Le titulaire désigne au sein de cette équipe un interlocuteur unique et un suppléant ayant habilitation à le représenter sur l'ensemble des aspects du marché. Celui-ci a pour mission de veiller à la bonne exécution des prestations.

En cas de modification de cet interlocuteur, le titulaire doit en aviser la maîtrise d'ouvrage au moins sept jours avant la prise d'effet de la modification. Il communique les motifs de cette modification ainsi que les profils et compétences du remplaçant et prend toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise. La maîtrise d'ouvrage se réserve le droit de récuser le remplaçant si elle estime que son profil n'est pas équivalent à celui de l'intervenant initial.

Dans ce cas, le titulaire devra présenter un remplaçant adéquat dans les 10 jours suivant le refus de la maîtrise d'ouvrage de telle sorte que le bon déroulement des actions engagées ne soit pas compromis.

Il appartient notamment au titulaire de maintenir, pendant toute la durée du marché et sans interruption, un niveau constant de compétence des intervenants, et de qualité des prestations, conformément aux niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le présent marché.

ARTICLE 3 – DURÉE DU MARCHÉ ET DÉLAIS D'EXÉCUTION

3.1 Durée du marché public

La durée du marché court à compter de sa notification au titulaire jusqu'à l'expiration du dernier délai de garantie de parfait achèvement des travaux.

3.2 Délai prévisionnel d'exécution des travaux

La durée prévisionnelle du marché est de 20 mois (8 mois de travaux et 1 an de GPA) à compter de l'ordre de service de démarrage des travaux.

Par dérogation à l'**article 28.1 du CCAG-Travaux**, la période de préparation de chantier est de 1 mois.

Le calendrier détaillé d'exécution est élaboré par le titulaire du marché (à partir du calendrier prévisionnel d'exécution remis dans l'offre par le titulaire) et validé par la maîtrise d'œuvre. Au cours du chantier et après consultation du titulaire, le calendrier détaillé peut être modifié par la maîtrise d'œuvre dans la limite du délai global d'exécution.

3.3 Délai contractuel d'exécution des travaux

Le délai global contractuel d'exécution des travaux est indiqué dans le calendrier prévisionnel du marché. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service.

3.4 Fixation des délais d'exécution des travaux

Conformément aux dispositions de l'**article 18.1.1 du CCAG-Travaux** :

- Un ordre de service précise la date de démarrage de la période de préparation.
- Lorsque le niveau de préparation des travaux atteint est conforme aux exigences fixées à l'**article 3.2 du présent AE-CCAP**, un ordre de service précise la date de démarrage de l'exécution des travaux.

Le délai d'exécution des travaux est celui imparti pour la réalisation des travaux incombant au titulaire, y compris le repliement des installations de chantier et la remise en état des terrains et des lieux.

3.5 Prolongation des délais d'exécution des travaux en raison d'intempéries

Conformément aux dispositions de l'**article 18.2.3 du CCAG-Travaux**, dans le cas d'intempéries au sens des dispositions législatives ou réglementaires en vigueur, entraînant un arrêt de travail sur le chantier, les délais d'exécution des travaux sont prolongés.

Cette prolongation est notifiée par ordre de service qui en précise la durée.

Conformément aux dispositions de l'**article 18.2.1 du CCAG-Travaux**, la prolongation du délai d'exécution pour intempérie ne nécessite pas d'avenant au présent AE-CCAP. La durée de la prolongation est calculée conformément aux dispositions de l'article 18.2.3 du CCAG-travaux en défalquant le nombre de journées d'intempéries prévisibles mentionné ci-après :

Le nombre de journées ouvrables d'intempéries incluses dans le délai global d'exécution est fixé à 10 (DIX) jours. A partir du 11ème (onzième) jour d'intempéries reconnu, le délai d'exécution sera prolongé.

Pour permettre la constatation des journées d'intempéries pouvant donner lieu à prolongation du délai d'exécution, Le titulaire doit signaler au maître d'œuvre et au maître d'ouvrage les journées au cours desquelles le travail a été effectivement arrêté sur le chantier. Elles cessent d'être prises en compte pour les travaux à réaliser à l'intérieur des locaux mis hors d'eau et hors d'air.

Le délai pour avertir la maîtrise d'œuvre et la maîtrise d'ouvrage d'un arrêt de chantier pour intempéries est de 24h maximum après l'intempérie supposée. A défaut, même si le relevé météorologique permet d'identifier la journée comme « intempérie » celle-ci ne sera pas prise en compte. Le maître d'œuvre validera ou non la demande d'intempérie sur la base des relevés météorologiques édités à chaque fin de mois par les stations désignées ci-dessous.

Les intensités limites prises en compte pour la comptabilisation de ces journées sont les suivantes :

| Nature du phénomène | Organisme | Intensité limite & durée du phénomène |
|-------------------------|------------------------------|---|
| Gel/ Température | Station météo la plus proche | -5°C à 8 heures et encore -2°C à 10 heures |
| Neige | Station météo la plus proche | A partir de 20 mm à 8h00 ou 50 mm entre 6h00 et 18h00 |
| Vent | Station météo la plus proche | A partir de rafales > 60 km/h régulières et successives pendant plus de 4 heures consécutives entre 8h et 17h |
| Pluie | Station météo la plus proche | >10 mm/jour ou pluie continue pendant plus de deux heures. |

La station de météo est celle de Paris Montsouris, sauf pour l'enneigement qui est donné par la station de météo de Chartres. En vue de l'application éventuelle du 2° alinéa de l'**article 19.2.3 du CCAG-Travaux**, le délai d'exécution des travaux sera prolongé d'un nombre de jours égal au constat de l'impossibilité de poursuivre les travaux calculés par le Maître d'œuvre.

Par **dérogation à l'article 18.2.3 du CCAG Travaux**, les samedis, dimanches, jours fériés et chômés ne seront pas pris en considération dans le calcul des journées d'intempéries.

Sont réputés non soumis aux intempéries le transport et l'approvisionnement des matériaux et des personnes.

La prolongation du délai d'exécution pour intempéries n'autorise en aucun cas une augmentation du montant du marché.

3.6 Autres causes d'interruption de chantier et de prolongation de délais d'exécution

Les dispositions des **articles 18.2 et 53 du CCAG-Travaux** relatifs respectivement à la prolongation des délais d'exécution et à l'ajournement et l'interruption des travaux s'appliquent.

ARTICLE 4 – PIÈCES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ

4.1 Pièces contractuelles et priorité

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-Travaux, les pièces contractuelles du marché sont les suivantes et en cas de contradiction entre elles, prévalent dans l'ordre de priorité suivant :

- A. Le présent acte d'engagement (AE) valant cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes ;
- B. Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes ;
- C. Les rapports techniques : rapport de repérage amiante avant travaux ; le diagnostic géotechnique (G5) ; le plan de structure ;
- D. Le calendrier détaillé d'exécution remis par le titulaire et validé par le maître d'œuvre ;
- E. Le cahier des clauses administratives générales (CCAG-Travaux), (pièce non fournie), applicable aux marchés publics de travaux, issu du texte n°19 de l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1er avril 2021 ;
- F. La décomposition du prix global et forfaitaire ne sera considérée comme document contractuel que pour les prix servant à déterminer :
 - Le montant des éventuelles modifications demandées dans les conditions prévues au présent marché ;
 - Les acomptes et autres paiements, ainsi établis en fonction de la décomposition financière figurant à l'Acte d'Engagement et compte tenu de l'avancement réel des prestations ;
 - La décomposition du prix ne saurait remettre en cause, en aucune manière, le caractère global et forfaitaire du prix et, par suite, l'obligation du Titulaire d'exécuter les prestations, indépendamment du volume d'heure, du type d'intervenant ou de l'étendue des prestations devant concourir à la parfaite réalisation de la mission, tel que défini au présent marché.

4.2 Informations complémentaires sur les pièces contractuelles du marché

4.2.1 Obligation du titulaire

Le CCTP décrit les travaux à exécuter en fonction du résultat à obtenir pour les ouvrages prévus. Les travaux ainsi décrits forment un ensemble homogène et, par conséquent, le titulaire est tenu d'établir ses études de façon à prévoir toutes les fournitures indispensables au parfait achèvement de l'ouvrage et au parfait fonctionnement des équipements dans le respect de la réglementation en vigueur et du niveau de qualité prévu au marché.

En s'engageant au titre du marché, le titulaire contracte l'obligation d'exécuter l'intégralité des travaux nécessaires pour le complet et parfait achèvement des travaux projetés et conformément aux règles de l'art, quand bien même, il ne serait pas fait mention explicitement de certains d'entre eux aux CCTP.

4.2.2 Connaissance globale du projet

Le titulaire est réputé avoir une parfaite connaissance de la situation du chantier, des conditions d'accès et de circulation, des contraintes d'installation et de sécurité, des règlements applicables sur le site.

Le titulaire assume l'entière responsabilité du prix qu'il a remis. A ce titre, aucune contestation n'est admise dans le cadre du présent marché, au prétexte d'une mauvaise appréciation des difficultés, notamment d'approvisionnement et de mise en œuvre.

Le titulaire est réputé avoir contrôlé toutes les indications du dossier et étudié les dispositions à adopter pour l'installation et l'organisation du chantier.

Le fait de signer le marché constitue pour le titulaire un engagement de respecter ladite conception et les diverses prescriptions des documents techniques, sans pour autant le décharger de sa pleine et entière responsabilité de constructeur. Les éventuelles restrictions dont il aurait assorti le marché sont réputées non écrites.

Par conséquent, le titulaire n'est pas recevable à demander l'indemnisation de travaux supplémentaires non demandés par le maître d'ouvrage du fait des contraintes liées au site et figurant dans les pièces de la consultation.

4.2.3 Portée et fonction des documents graphiques et écrits

Les attendus de l'opération sont décrits dans le CCTP et les documents techniques.

Ces pièces ont pour objet de définir, d'une manière aussi précise que possible, la nature et la disposition des travaux et ouvrages à exécuter. La méthode utilisée pour son ordonnancement a pour but de guider le travail d'analyse du titulaire sans pour autant le décharger d'un travail personnel de réflexion pour lequel il doit apporter la connaissance de son métier, son expérience et son savoir-faire. Ainsi, les CCTP et autres pièces contractuelles ont principalement pour objectif de décrire le résultat à atteindre.

La description des ouvrages ne se substitue pas aux spécifications techniques et DTU, et ne peut pas prétendre à la description absolument détaillée de toutes les opérations de mise en œuvre et de réalisation.

L'étude des moyens techniques et organisationnels est à la charge du titulaire.

ARTICLE 5 - PRIX

5.1 Contenu des prix

5.1.1 Dispositions générales

Conformément aux dispositions de l'**article 9.1 du CCAG-Travaux**, les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des travaux, y compris les frais généraux, impôts et taxes, et assurer au titulaire une marge pour risques et bénéfice.

Les prix sont réputés tenir compte de toutes les sujétions d'exécution des travaux et prestations qui sont normalement prévisibles dans les conditions de temps et de lieu où s'exécutent ces travaux.

Les prix sont réputés avoir été établis en considérant qu'aucune prestation n'est à fournir par le maître d'ouvrage, sauf mention contraire expresse dans les documents particuliers du marché public.

Les prix contractuels sont indiqués dans le marché hors taxe à la valeur ajoutée (TVA).

Les mentions relatives à la TVA, taux et montant, n'ont qu'une valeur indicative et ne s'imposent aucunement à l'administration en cas de divergence de taux par rapport à la légalité fiscale.

En cas d'erreur sur le taux de la taxe sur la valeur ajoutée commise par le titulaire, les travaux seront payés sur la base du taux de TVA rectifié.

5.1.2 Dispositions particulières

Le présent marché comporte des travaux à prix forfaitaire. Ce prix s'applique aux prestations décrites dans le CCTP et identifiées dans la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF).

Pour rappel, le prix forfaitaire rémunère le titulaire pour une prestation indépendamment des quantités mises en œuvre pour leur réalisation.

5.3 Variation des prix

Les prix sont révisables en application des **articles R. 2112-13 et R. 2112-14 du Code de la commande publique** afin de tenir compte des variations économiques.

5.3.1 Index de révision

Les index de référence choisis en raison de leur structure pour la révision du prix des travaux faisant l'objet du marché sont les suivants :

| Prestation | Index révision | Libellé de l'activité | Identifiant INSEE |
|--|----------------|-----------------------|-------------------|
| Renforcement mur de soutènement et reprise en sous-œuvre | BT02 | Terrassements | 001710950 |

Les index sont publiés avec accès gratuit sur le site internet de l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE).

5.3.2 Mois d'établissement des prix

Conformément aux dispositions de l'article 9.4.4 du CCAG travaux, la valeur initiale des index à prendre en compte est celle correspondant au mois de la date limite de remise des offres.

Le mois d'établissement des prix est appelé « Mois zéro » (M_0) = AOÛT 2025

5.3.3 Formules et périodicité des révisions des prix

Les prix de base sont révisés en hausse comme en baisse, dans les conditions précisées à **l'article 9.4.4 du CCAG-Travaux**.

P = Prix révisé HT de la situation mensuelle

P_0 = Prix initial HT de la situation mensuelle

I_m = dernière valeur de l'index publiée et lue au moment de la révision. Correspond au mois durant lequel les travaux objet de la situation mensuelle sont réalisés.

I_0 = valeur de l'index publiée et lue au moment de l'établissement du prix. Ce mois est appelé (mois « zéro » M_0)

La révision de prix est calculée par application de la formule suivante :

$$P = P_0(0,15 + 0,85 I_m / I_0)$$

Le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

Si le dernier index publié au moment de l'établissement de la situation mensuelle est un index provisoire, il est considéré comme définitif.

La périodicité de la révision est mensuelle. Conformément à **l'article 12.2.1-e) du CCAG-Travaux**, les acomptes mensuels versés au titulaire comportent l'effet de la révision des prix.

ARTICLE 6 – MODALITES DE COMMANDE DES PRESTATIONS DE TRAVAUX

6.1 Prestations forfaitaires de travaux

Le démarrage des travaux s'effectue par ordre de service et conformément aux dispositions du CCAG-Travaux.

ARTICLE 7 – RÈGLEMENT DES COMPTES ET PAIEMENT

7.1 Dispositions générales

Les sommes dues en exécution du marché seront payées dans un délai de 30 (TRENTE) jours à compter de la date de réception de la demande de paiement par l'administration.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement, le créancier a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus à l'**article R.2192-31 du Code de la commande publique**.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal.

Les intérêts moratoires appliqués aux acomptes ou au solde sont calculés sur le montant total de l'acompte ou du solde toutes taxes comprises, diminué de la retenue de garantie, et après application de la révision de prix et des éventuelles pénalités.

Conformément à l'**article D.2192-35 du Code de la commande publique**, le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 (QUARANTE) euros.

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire ne sont pas assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée.

7.2 Avances versées au titulaire ou son sous-traitant

Sauf renonciation expresse du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement, une avance est accordée.

Une avance est accordée dans les conditions définies à l'**article R.2191-3 à R.2191-10 du Code de la commande publique**, soit « lorsque le montant fixé dans le marché est supérieur à 50 000 €HT et si le délai d'exécution du marché est supérieur à deux mois ».

Conformément à l'option A de l'**article 10 du CCAG-Travaux**, le titulaire ou son sous-traitant admis au paiement direct bénéficient d'une avance calculée en application du Code de la commande publique en respect des conditions mentionnées à l'**article R. 2191-3**.

Lorsque le titulaire ou le sous-traitant est une petite ou moyenne entreprise au sens du Code de la commande publique, le taux de l'avance mentionné à l'**article R. 2191-7** est fixé à 30 (TRENTE) %.

Lorsque le titulaire ou le sous-traitant n'est pas une petite ou moyenne entreprise au sens du Code de la commande publique, le taux de l'avance est fixé au taux minimal prévu à l'**article R. 2191-7 du Code de la commande publique** (5%).

L'avance est payée, sans formalité, dans un délai de 30 (TRENTE) jours à compter de la date de notification du marché.

L'avance est remboursée selon les modalités fixées à l'article **R.2191-11 1° du Code précité**.

Elle s'impute sur les sommes dues au titulaire par précompte et sur les sommes dues à titre d'acomptes, de règlement partiel définitif ou de solde, dès que le montant du lot concerné atteint 65,00 %.

7.3 Modalités de paiement et de règlement des comptes

Les modalités de présentation de la demande de paiement seront établies selon les conditions prévues à l'**article 12 du CCAG-Travaux**. Les demandes de paiement interviennent après exécution complète des prestations forfaitaires.

Les modalités de règlement des comptes et présentation des demandes de paiement pour les travaux réglés au forfait sont les suivantes :

Les demandes de paiement seront présentées conformément à l'**article 12 du CCAG-Travaux**. Les comptes seront réglés mensuellement.

Les projets de décompte seront présentés au Maître d'œuvre en état cumulatif depuis le début des travaux et visés par celui-ci, par envoi recommandé avec accusé de réception postal ou remis contre récépissé.

Les projets de décompte seront présentés au Maître d'œuvre en état cumulatif depuis le début des travaux et visés par celui-ci, par envoi recommandé avec accusé de réception postal ou remis contre récépissé. Le titulaire envoie cette demande de paiement mensuelle au maître d'œuvre par tout moyen permettant de donner une date certaine.

Le maître d'œuvre accepte ou rectifie le projet de décompte mensuel établi par le titulaire. Le projet accepté ou rectifié devient alors le décompte mensuel. Il précise les éléments passibles de la TVA en les distinguant éventuellement suivant les taux de TVA applicables.

Les demandes de paiement portent, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom ou la raison sociale du créancier ;
- le cas échéant, la référence d'inscription au répertoire du commerce ou des métiers ;
- le cas échéant, le numéro de SIREN ou de SIRET ;
- le numéro du compte bancaire ou postal ;
- le numéro du marché ;
- la désignation de l'organisme débiteur ;
- le relevé des travaux exécutés (constat contradictoire ou simples constatations) accompagné du calcul des quantités prise en compte, effectué sur la base de ce relevé ;
- l'état des prix forfaitaires (ils peuvent être fractionnés si l'ouvrage ou la partie d'ouvrage auquel le prix se rapporte n'est pas terminé) ;
- le montant hors taxe des travaux exécutés ;
- le montant des approvisionnements (il est établi sur la base de ceux qui sont constitués et pas encore utilisés) ;
- les montants et taux de TVA légalement applicables pour chacun des travaux exécutés ;
- le montant total TTC des travaux exécutés ;
- la date de facturation ;
- en cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des travaux effectués par l'opérateur économique ;
- en cas de sous-traitance, la nature des travaux exécutés par le sous-traitant, leur montant total hors taxes, leur montant TTC ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies HT et TTC.

Le maître d'œuvre notifie par ordre de service au titulaire l'état d'acompte mensuel et propose au représentant du pouvoir adjudicateur de régler les sommes qu'il admet. Cette notification intervient dans les sept jours à compter de la date de réception de la demande de paiement mensuelle du titulaire.

Si cette notification n'intervient pas dans un délai de sept jours à compter de la réception de la demande du titulaire, celui-ci en informe le représentant du pouvoir adjudicateur qui procède au paiement sur la base des sommes qu'il admet.

En cas de contestation sur le montant de l'acompte, le représentant du pouvoir adjudicateur règle les sommes admises par le maître d'œuvre. Après résolution du désaccord, il procède, le cas échéant, au paiement d'un complément, majoré, s'il y a lieu, des intérêts moratoires, courant à compter de la date de la demande présentée par le titulaire.

Le maître d'œuvre devra transmettre les demandes de paiement via CHORUS.

Nota important : L'attention du Titulaire est attirée sur le fait que toute demande de paiement qui ne sera pas présentée dans les formes fixées par le marché lui sera retournée, le délai de paiement étant alors interrompu.

7.3.1 Modalités de transmission des demandes de paiement dans Chorus Pro

En application des **articles L. 2192-1 et suivants du Code de la commande publique**, la facturation électronique est obligatoire.

L'État met à disposition de ses fournisseurs une solution informatique gratuite leur permettant d'envoyer leurs factures en un point unique à l'ensemble des structures publiques.

Le portail Chorus Pro accessible par internet à l'adresse suivante :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

Les modalités techniques de transmission des factures sous forme dématérialisée et de mise à disposition des informations relatives au traitement des factures au travers de la solution mutualisée CHORUS PRO sont fixées par l'arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique.

Préalables techniques et réglementaires :

Pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet à l'adresse ci-dessous :

Fiches pratiques :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/fiches-pratiques/#6>

Comment bien déposer ses factures de travaux - modalités spécifiques à la facturation des marchés de travaux dans chorus pro :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/wp-content/uploads/2019/07/AIFE-Fiche-pratique-D%C3%A9poser-une-facture-2.0.pdf>

Pour tout renseignement, le titulaire peut s'adresser à la boîte email fonctionnelle suivante du ministère de l'intérieur :

chorus-demat@interieur.gouv.fr

Pour tout renseignement complémentaire, le titulaire peut s'adresser à :

7.3.2 Présentation des projets de décomptes

Les demandes de paiement prennent la forme de projets de décompte mensuels et de décompte final.

Les projets de décompte mensuels et décompte final établis par le titulaire doivent comporter les informations listées à **l'article 12.1.7 du CCAG-Travaux** et sont présentés comme suit :

- la désignation des parties contractantes du marché (titulaire et maître de l'ouvrage) et le cas échéant celles des sous-traitants payés directement accompagnée de l'attestation de paiement direct (noms et prénoms, s'il s'agit d'une personne physique ou raison sociale complète s'il s'agit d'une personne morale);
- les références du marché (numéro chorus du marché et numéro d'engagement juridique) et, éventuellement, de chacun des avenants et actes spéciaux;
- l'objet du marché;
- le numéro d'acompte ou de situation;
- la période au cours de laquelle ont été effectués les travaux qui font l'objet de la demande de paiement;
- le descriptif des travaux relevant de la demande d'acompte mentionnant les calculs des quantités prises en compte;
- le calcul avec justifications à l'appui, des coefficients de révision des prix;
- Le cas échéant, les copies des demandes de paiement des sous-traitants acceptées par le titulaire lorsque ceux-ci sont éligibles au paiement direct. Le titulaire joint les attestations de paiement direct (une pièce jointe par attestation).
- son numéro de SIRET (14 chiffres) et les références du compte à créditer.

Les projets de décomptes sont adressés au maître d'œuvre suivant les modalités mentionnées à **l'article 7.3.1 du présent AE-CCAP**.

7.3.3 Vérification des projets de décompte

Le titulaire dresse un projet de décompte des travaux exécutés avant la fin de chaque mois et le transmet au maître d'œuvre via la solution dématérialisée de l'Etat Chorus Pro.

Le délai imparti au maître d'œuvre pour procéder à la vérification des projets de décomptes mensuels des entrepreneurs et à leur transmission au maître d'ouvrage est fixé à 10 (DIX) jours calendaires à compter de la date du dépôt du projet par le titulaire dans chorus Pro.

Le projet de décompte mensuel **accepté ou rectifié** par le maître d'œuvre, dans les conditions définies à **l'article 12.2 du CCAG-Travaux**, est ensuite transmis par ce dernier, via Chorus Pro au maître d'ouvrage qui le valide et le transmet à son service financier pour mise en paiement.

Le délai de paiement est de 30 (TRENTE) jours après réception du projet de décompte par le maître d'œuvre, sa vérification et sa validation.

Les modifications intervenues sur les montants facturés par le titulaire sont notifiées au titulaire dans un délai de 30 (TRENTE) jours à dater de la réception des documents dans les bureaux de la personne publique.

Ces modifications entraînent une interruption du délai de paiement au sens des **articles R. 2192-27 à R. 2192-30 du Code de la commande publique**.

7.3.4 Dispositions relatives à la demande de paiement finale et au décompte général définitif

Les dispositions applicables au marchés sont celles décrites aux **articles 12.3 « demande de paiement finale » et 12.4 « décompte général définitif - Solde » du CCAG-Travaux**. Toutefois, **par dérogation à l'article 12.4.4 du CCAG Travaux**, l'absence de réponse du maître d'ouvrage dans un délai de 10 jours à compter de la réception des documents constituant le projet de décompte général transmis par le titulaire ne vaut pas accord tacite. Les Parties sont amenées à se rencontrer dans un délai maximal de 15 jours à compter de la demande de l'entreprise par LRAR. A la suite de cette rencontre, le maître d'ouvrage aura un délai de 30 jours pour établir le décompte général définitif.

7.4 Délai de paiement

a) Règles applicables

Les modalités de paiement des sommes dues en application du présent marché sont celles définies aux **articles L.2192-10 à L.2192-14 et R.2192-10 à R.2192-36 du Code de la commande publique**.

En application des **articles R.2192-10, R.2192-12 et R.2192-13 du Code de la commande publique**, les sommes dues par l'administration au titulaire lui sont payées dans un délai de 30 (TRENTÉ) jours maximum à compter de la date de réception de la demande de paiement par l'administration ou de la date d'exécution des prestations si ces dernières sont postérieures à la date de réception de la demande de paiement.

Conformément à **l'article R.2192-14 du Code de la commande publique**, la date de réception de la demande de paiement et la date d'exécution des prestations sont constatées par les services de l'administration. À défaut, la date de la demande de paiement augmentée de deux jours fait foi.

La date d'exécution des prestations, telle que visée ci-avant, correspond à la date à laquelle l'administration certifie que ces prestations ont été exécutées conformément aux stipulations formulées dans les documents particuliers du présent marché.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement, le créancier a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire de recouvrement prévus aux **articles L.2192-13 et L.2192-14 du Code de la commande publique**. Le montant des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire, ainsi que leurs conditions de versement sont conformes aux dispositions des **articles R.2192-31 à R.2192-36 du Code de la commande publique**.

Il est précisé que les retards de paiement éventuels ne constituent pas une clause licite d'interruption ou de modification de service.

b) Information - réclamation

Toute demande d'information ou toute réclamation relative au délai de paiement d'une facture exigible fait l'objet d'une lettre adressée par voie postale à l'adresse du service centralisateur de factures. Cette lettre précise au moins :

- la référence du marché ;
- la référence de la prestation ;
- le montant total TTC de la prestation ;
- le montant total TTC de la facture en cause.

Les éventuels retards de paiement ne constituent pas une clause licite de suspension des obligations du titulaire. Tout refus d'exécution des prestations pour ce motif est susceptible

d'entraîner la résiliation unilatérale et sans indemnité du marché par la personne publique aux torts exclusifs du titulaire.

ARTICLE 8 - CLAUSE DE FINANCEMENT ET DE SÛRETÉ

8.1 Retenue de garantie

Il est appliqué une retenue de garantie dont le montant est égal à 5 % (CINQ %) du montant initial du marché, augmenté, le cas échéant, du montant des modifications du marché public. Ce taux est limité à 3 % (TROIS %) pour les PME. La retenue de garantie est prélevée par fractions sur chacun des versements autres qu'une avance.

Il ne pourra pas être substitué de caution personnelle et solidaire à la garantie à première demande.

8.2 Nantissement et cession de créance

Les créances nées ou à naître concernant le marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions **articles R.2191-45 à R.2191-63 du Code de la commande publique**.

8.3 Information des bénéficiaires d'un nantissement et d'une cession de créance

Les bénéficiaires de nantissements ou de cessions de créances ont droit à la communication lorsqu'ils en font la demande des informations prévues par les **articles R. 2191-60 à R. 2191-62 du Code de la commande publique**.

L'ordonnateur secondaire dont les coordonnées sont précisées ci-dessous est la personne habilitée à fournir ces renseignements :

Ministère de l'Intérieur
Secrétariat général
Direction de l'évaluation de la performance, des affaires financières et immobilières
Sous-direction de la performance financière
Centre de prestations financières
8 Place Beauvau – immeuble Lumière
75800 PARIS CEDEX 08

Ces informations peuvent être modifiées par décision unilatérale du maître d'ouvrage.

ARTICLE 9 - GROUPEMENT D'ENTREPRISES

Conformément aux dispositions des **articles R.2142-19 à R.2142-27 du Code de la commande publique**, dans les deux formes de groupements (solidaire ou conjoint), l'un des opérateurs économiques membres du groupement, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis-à-vis du maître d'ouvrage, et coordonne les prestations des membres du groupement.

ARTICLE 10 - SOUS-TRAITANCE

Le recours à la sous-traitance est admis, dans les conditions des **articles L. 2193-1 à L. 2193-14 et R. 2193-1 et suivants du Code de la commande publique**.

Il est rappelé que le titulaire demeure le seul interlocuteur du ministère, et assume l'entière responsabilité des prestations objet du marché. De plus, l'ensemble des conditions liées aux qualifications, habilitations ou autres sont appliquées aux sous-traitants.

La déclaration de sous-traitance doit mentionner les éléments suivants :

- a) La nature des prestations sous-traitées ;
- b) Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- c) Le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- d) Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- e) Le cas échéant, les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.

Le formulaire DC4 peut faire office de déclaration de sous-traitance.

Le candidat remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Le titulaire est habilité à sous-traiter l'exécution de certaines parties du marché, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations égales ou supérieures à 600 euros T.T.C.

L'entreprise sous-traitante devra obligatoirement être acceptée et ses conditions de paiement agréées par le ministère avant toutes interventions sur sites.

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement correspondant sont possibles en cours de marché.

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché aux frais et risques de l'entreprise titulaire du marché.

Le titulaire établit qu'aucune cession ni aucun nantissement de créances résultant du marché ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant, en produisant soit l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité du marché qui lui a été délivré, soit une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement des créances.

Le titulaire du marché doit transmettre à l'administration la demande d'agrément d'un sous-traitant dans un délai minimum de trois (3) semaines avant son intervention sur site.

Cet agrément ne peut être évoqué comme motif de retard dans les prestations à réaliser au titre du marché.

L'ensemble des demandes d'agrément de sous-traitance, justificatifs et demandes modificatives de sous-traitance doivent être transmises par voie dématérialisée, pour traitement, au représentant du maître d'ouvrage à l'adresse électronique suivante :

u1-ccas-casernement@interieur.gouv.fr

Les demandes doivent mentionner le nom précis du marché et les références. **Les demandes transmises par un autre biais sont refusées.**

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement sont alors constatés par un acte spécial signé des deux parties.

| |
|---|
| ARTICLE 11 - OBLIGATION DE CONFIDENTIALITÉ – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES – MESURES DE SÉCURITÉ |
|---|

Il est fait application de l'article 5 du CCAG-Travaux.

Les données détenues par l'administration et dont le titulaire a connaissance à l'occasion de l'exécution de son marché présentent un caractère confidentiel.

Elles ne peuvent en aucun cas être communiquées à un tiers sans autorisation préalable expresse et écrite accordée par l'administration.

Le titulaire s'interdit toute communication écrite ou orale sur ces sujets et toute remise, même partielle, de documents à un tiers sans l'accord préalable de l'administration.

Ces obligations de confidentialité s'imposent également aux sous-traitants du titulaire.

En cas de violation de ces dispositions, le marché peut être résilié de plein droit par le représentant du maître d'ouvrage sans faire obstacle à l'exercice des actions civiles ou poursuites pénales qui pourraient être intentées contre le titulaire, personne morale ainsi que contre les personnes physiques à titre personnel.

11.1 Confidentialité et protection des données personnelles

En application des dispositions de **l'article 5.2 du CCAG-Travaux**, et d'une façon générale, en application du règlement de l'union européenne n°2016-679 "RGPD", le titulaire est responsable du traitement des données personnelles qu'il réalise pour son propre compte et l'acheteur est responsable du traitement des données personnelles qu'il communique au titulaire qui doit en assurer la confidentialité et la sécurité dans les conditions particulières définies dans le contrat.

L'exécution du présent marché ne requérant pas pour le titulaire l'accès à des données personnelles détenues par l'acheteur ni le traitement de telles données, il n'est donc pas prévu de dispositions particulières à cet effet.

Toutefois, si en cours d'exécution du marché, le titulaire devait avoir accès à de telles données ou en assurer le traitement, il devra en alerter l'acheteur afin de convenir ensemble des mesures particulières nécessaires à la protection de ces données dans le respect des exigences du règlement de l'Union européenne 2016/679 du 27/04/2016. En cas de carence du titulaire dans son devoir d'alerte, il sera fait application de la pénalité prévue à **l'article 12.7 du présent AE-CCAP**.

11.3 Mesures de sécurité sur le site des travaux

L'attention du titulaire est particulièrement appelée sur les dispositions qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait que les travaux à exécuter se situent dans une enceinte à l'intérieur de laquelle des précautions particulières sont à prendre en permanence pour la sécurité des personnes présentes sur site. Il est notamment souligné que des personnes en situation de handicap sont régulièrement présentes dans cet espace, notamment dans le cadre des activités menées par une association accueillant et accompagnant ce public. En conséquence, le titulaire devra veiller à adapter ses interventions afin de garantir en toutes circonstances la sécurité, la tranquillité et le respect de ces personnes, en stricte conformité avec les consignes de sécurité en vigueur et les éventuelles instructions spécifiques émises par le représentant de l'association ou du maître d'ouvrage.

L'accès au site est subordonné à l'autorisation accordée par le service de sécurité du ministère de l'Intérieur en charge des contrôles d'accès du site où sont réalisés les travaux.

Les demandes d'autorisations seront sollicitées auprès du responsable du site.

Tout personnel non-habilité ne pourra être accepté sur le chantier.

Dès la notification du marché, le titulaire devra fournir les photocopies recto-verso et lisibles des pièces d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport ou titre de séjour accompagné d'un justificatif de domicile) pour l'ensemble de son personnel et des éventuels sous-traitants appelés à intervenir sur le chantier.

La liste du personnel et les pièces demandées, doivent parvenir au représentant de la maîtrise d'ouvrage par voie électronique exclusivement.

Adresse électronique de contact : u1-ccas-casernement@interieur.gouv.fr

Cet envoi doit respecter les contraintes suivantes :

- un dossier par e-mail, avec dans le sujet du message : nom du site + nom de l'entreprise + nom et prénom de la personne ;
- format Excel ou compatible pour la liste du personnel ;
- format JPG, JPEG ou PDF pour les copies de pièces d'identités.

Après fourniture par le titulaire de cette liste nominative, le Service De La Protection (SDLP) établira pour chacun des intervenants permanents, un badge pour accéder au site, ce badge comporte la photo du titulaire, le nom de la société ainsi que la durée du chantier.

L'entrée dans les locaux s'effectuera après l'attribution d'un badge " travaux " pour chacun des intervenants.

Les badges devront être portés de manière visible par les personnels appelés à circuler dans les locaux.

Le délai d'instruction d'une demande d'autorisation est de quatre (4) semaines maximum.

Toute demande incomplète quant aux pièces justificatives (ou toute transmission de pièces illisibles) entraînera un retard dans l'instruction du dossier, retard qui sera imputable à l'entreprise titulaire ou sous-traitante.

Dans ce cas, la pénalité mentionnée à **l'article 13 du présent AE-CCAP** relative au retard dans la remise des pièces incombant au titulaire ou ses sous-traitants pendant la période de préparation pourra être appliquée par l'administration sur constatation faite par le représentant de la maîtrise d'ouvrage. Dans ce cas précis, le premier jour calendaire de retard sera le jour suivant la relance faite par l'administration au titulaire ou à son sous-traitant.

Le titulaire devra prévoir de faire habiller les effectifs suffisants de façon à permettre le remplacement du personnel non autorisé, ou défaillant.

En cas de refus d'accès au personnel du titulaire pour des raisons de sécurité, celui-ci devra présenter des remplaçants sans pouvoir demander d'indemnités.

Le ministère se réserve le droit d'interdire l'accès des locaux et de demander le remplacement des personnels du titulaire ne donnant pas satisfaction et de vérifier la compétence et la qualification du personnel mis en place par le titulaire.

Le stationnement des véhicules n'est pas assuré par le ministère, en dehors des livraisons ponctuelles pour les besoins du chantier.

Les emplacements des véhicules et les accès seront précisés conjointement par le responsable de la sécurité et du site.

11.4 Dispositions relatives aux travaux exécutés sur site occupé

Les travaux seront à exécuter en milieu occupé. Le titulaire certifie donc avoir pris connaissance des sujétions et des coûts des contraintes de chantier entraînés par la protection des personnes et des biens. Les nuisances du chantier doivent être réduites au minimum.

11.5 Documents numériques et dématérialisation des échanges

Les documents transmis par voie dématérialisée par courriers électroniques sur des réseaux publics, ou sur support (clé mémoire USB) entre la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'œuvre et les autres parties prenantes de l'opération immobilière (entreprises de travaux, CT, CSPS, etc.) doivent, afin de garantir la confidentialité de leur contenu, faire l'objet d'un chiffrement au moyen de la solution logicielle de chiffrement Zed ! qualifiée par l'agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI).

Présentation générale de la solution logicielle sur le site de l'ANSSI :

<https://www.ssi.gouv.fr/administration/qualification/zed/>

Une version gratuite Zed ! Limite Edition est à disposition des utilisateurs.

11.6 Discipline

Le titulaire s'engage à faire respecter par son personnel le règlement intérieur et de sécurité propre au site. Il est interdit au personnel du titulaire :

- d'introduire ou consommer des boissons alcoolisées sur le chantier ;
- de pénétrer sur le site en état d'ivresse ;
- de provoquer du désordre sur le lieu de travail et ses dépendances ;
- de manquer de respect aux agents publics ou aux usagers ;
- de tenir des réunions dans l'enceinte des locaux ;
- de se faire aider par une personne étrangère à l'entreprise (travail dissimulé).

11.7 Remplacement du personnel à la demande du maître d'ouvrage

En cas de non-respect des obligations ci-dessus le service prescripteur est en droit, à tout moment, de demander le remplacement d'une personne, ou de lui refuser l'accès des lieux, en tout ou partie.

ARTICLE 12 – CONDITIONS D'EXECUTION DES TRAVAUX

Les dispositions prévues aux **articles 20.2 à 40 du CCAG travaux** s'appliquent.

12.1 Responsabilité du titulaire vis-à-vis de la main d'œuvre

Le titulaire s'engage à respecter les clauses de la convention n°167 sur la sécurité et la santé dans la construction adoptée le 20 juin 1988 par la conférence générale de l'organisation internationale du travail.

Le maître de l'ouvrage n'est pas responsable des dommages ou réparations prévus par la loi au titre ou à la suite de tout accident ou dommage corporel subi par tout ouvrier ou toute autre personne employée par le titulaire ou un sous-traitant, sauf s'il s'agit d'un accident ou d'un dommage corporel résultant d'un acte ou d'une faute du maître de l'ouvrage, de ses représentants et employés.

La fin des relations contractuelles n'entraîne pas l'irresponsabilité à l'égard des tiers du fait des installations du titulaire.

12.2 Considérations environnementales

Le présent marché comprend des considérations environnementales. Les considérations environnementales sur le présent marché sont les suivantes :

- Emploi du recyclage, valorisation et traitement des déchets ;

- Utilisation de matériaux à faible incidence carbone ;

Conformément à **l'article 20 du CCAG-Travaux**, les considérations doivent être vérifiables, selon des méthodes objectives, et faire l'objet d'un contrôle effectif.

Le titulaire s'assure du respect par ses sous-traitants des obligations environnementales fixées par le marché.

En cas de non-respect des obligations environnementales, le titulaire se voit appliquer pour chaque manquement, après mise en demeure restée infructueuse, une pénalité dont le montant est fixé par à **l'article 13.7 du présent AE-CCAP**.

12.3 Dommages divers causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution.

Il est précisé, qu'en complément des obligations imposées au titulaire en application de **l'article 35 du CCAG-Travaux** relatives aux dommages divers causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution, le titulaire doit s'assurer que les transporteurs intervenant sur le lieu des travaux disposent d'une assurance responsabilité civile couvrant les dommages de toutes natures résultant de leur fait ou de celui de leurs employés.

12.4 Clause exonératoire de responsabilité du titulaire

Sont considérées comme causes exonératoires de responsabilité du titulaire, dans la mesure où **elles ont empêché ou gêné l'exécution des prestations par le titulaire** :

- Les troubles résultant de cataclysme naturel, incendies, inondations ;
- Les troubles résultant d'hostilités, révolutions, actes de terroristes, émeutes, manifestations violentes ;
- Les troubles résultant de l'atteinte d'une pandémie de niveau 6 (niveau d'alerte défini par l'OMS), notamment en cas de fermeture totale ou partielle de l'établissement ;
- Les actes de vandalismes non imputables au titulaire ou aux tiers dont il est responsable (notamment fournisseurs, sous-traitants) et à une faute de leur part, entraînant une dégradation des installations de telle sorte que leur fonctionnement normal est compromis ;
- La survenance d'un cas de force majeure.

À compter de la date à laquelle elles prennent respectivement connaissance de la cause exonératoire, les parties font leurs efforts, dans les meilleurs délais, pour atténuer les conséquences de cette cause exonératoire sur l'exécution des prestations.

Quand le titulaire invoque la survenance d'une cause exonératoire, il doit le justifier et notifier au maître d'ouvrage ou à son représentant dans un délai de cinq (5) jours calendaires à compter de la survenance d'une telle cause exonératoire, par lettre recommandée avec accusé de réception.

La survenance de la cause exonératoire aura pour conséquence que le titulaire sera exonéré des pénalités correspondantes.

ARTICLE 13 - PÉNALITÉS

Par dérogation à l'article 19 du CCAG-Travaux, le titulaire subira les pénalités suivantes, sans mise en demeure préalable et sur simple constat de l'administration, pour les pénalités prévues au sein des **articles 13.1, 13.2 et 13.3 du présent AE-CCAP**.

Les pénalités prévues au sein **des articles 13.4, 13.5 et 13.6 du présent AE-CCAP**, sont appliquées après mise en demeure préalable.

Dans tous les cas, un décompte de pénalité sera alors établi, venant en déduction des acomptes mensuels correspondants (s'ils n'ont pas encore donné lieu à paiement) ou sur les acomptes suivants.

13.1 Pénalités pour retard dans la remise des pièces incombant au titulaire pendant la période de préparation

Le titulaire doit soumettre au visa de la maîtrise d'œuvre et à l'approbation de la maîtrise d'ouvrage au plus tard 15 (QUINZE) jours après le démarrage de la période de préparation, son calendrier contractuel et en particulier :

- son délai d'approvisionnement,
- son délai d'exécution (ce délai, indiqué à l'acte d'engagement, devant être fractionné selon les phases successives d'intervention),
- le plan d'installation du chantier,
- les phases successives dans le temps, ses différentes tâches, etc.
- l'échelonnement dans le temps, le cas échéant, de l'effectif de main-d'œuvre affecté au chantier.

Par dérogation à l'article 19.3 du CCAG-Travaux, en cas de retard dans la communication de ces renseignements le maître d'ouvrage met en œuvre sans mise en demeure une pénalité de cent cinquante (150) € par jour calendaire de retard.

13.2 Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux

Par dérogation à l'article 19.2.3 du CCAG-Travaux, il sera appliqué une pénalité de trois cents euros (300 €) par jour calendaire en cas de retard dans l'exécution des travaux.

Celui-ci est constaté par le maître d'ouvrage au terme de chaque délai, partiel ou global fixé dans les pièces contractuelles particulières du marché, qu'il s'agisse de l'ensemble du marché, d'une tranche ou d'un bon de commande pour lequel un délai d'exécution partiel ou une date limite a été fixé.

Le délai d'exécution des travaux est celui imparti pour la réalisation des travaux incombant au titulaire, y compris le repliement des installations de chantier et la remise en état des terrains et des lieux.

Il sera tenu compte des prolongations de délai accordées éventuellement pour cas de force majeure ou en vertu des dispositions des pièces contractuelles particulières du marché et de **l'article 18.2.2 du CCAG-Travaux**.

Les pénalités pour retard d'exécution des travaux sont applicables sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure préalable. Leur application et leur répartition sont établies par le maître d'ouvrage auquel l'entreprise est réputée s'en remettre sans réserve.

Les retenues pour pénalités s'opéreront de plein droit sur le montant des projets de décomptes du titulaire, comme précisé à **l'article 13 du présent AE-CCAP**.

13.3 Pénalités pour retard dans la remise des pièces incombant au titulaire à la livraison des travaux

Par dérogation à l'article 19.3 du CCAG-Travaux, en cas de retard du titulaire dans la remise des dossiers d'ouvrages exécutés (DOE) ainsi que des documents nécessaires à l'établissement du DIUO (dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage), dans les conditions précisées à

l'article 40 du CCAG-Travaux, le maître d'ouvrage met en œuvre une pénalité de cent cinquante euros (**150 €**) par jour calendaire de retard, sans mise en demeure préalable.

13.4 Pénalités pour retard dans la levée des réserves

En cas de non-respect du délai de levée de réserves visé à **l'article 14.2 du présent AE-CCAP**, il sera appliqué une pénalité égale à cent cinquante euros (**150 €**) par jour calendaire de retard.

Conformément à **l'article 19.2.4 du CCAG-Travaux**, lorsque le maître d'ouvrage envisage d'appliquer les pénalités de retard, constatées par le maître d'œuvre, il invite par écrit le titulaire à présenter ses observations dans un délai qui ne peut être inférieur à quinze jours.

Le maître d'ouvrage précise le montant des pénalités susceptibles d'être appliquées, le ou les retards concernés ainsi que le délai imparti au titulaire pour présenter ses observations. A défaut de réponse du titulaire, le maître d'ouvrage applique les pénalités de retard.

13.5 Pénalités pour manquement du titulaire à son devoir d'information en cas d'accès à des données personnelles détenues par l'acheteur

En application de **l'article 5.2 du CCAG-Travaux**, dans l'éventualité où le titulaire accèderait à des données personnelles détenues par l'acheteur sans l'en informer, le maître d'ouvrage mettra en œuvre une pénalité de cent euros (**100 €**) par manquement constaté.

La pénalité forfaitaire est appliquée après mise en demeure du titulaire, restée sans effet.

13.6 Pénalités pour absence aux réunions

Dans le cadre de l'exécution des travaux, le titulaire s'engage à être représenté par une personne qualifiée et dûment habilitée lors de chaque réunion convoquée par le maître d'œuvre ou l'Acheteur. Dans l'éventualité où le titulaire serait absent, le maître d'ouvrage qui constatera cette absence mettra en œuvre une pénalité de cent cinquante euros (**150€**).

13.7 Pénalités pour manquement aux obligations environnementales

En application de **l'article 20.2.3 du CCAG-Travaux**, en cas de non-respect des obligations environnementales visés à **l'article 12.2 du présent AE-CCAP** il sera appliqué une pénalité de trois cents (**300€**) euros pour chaque manquement constaté, après mise en demeure restée infructueuse.

13.8 Seuil d'exonération de pénalités

Conformément aux **articles 19.2.1 et 19.2.2 du CCAG-Travaux**, Le titulaire est exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas mille (**1000 €**) euros pour l'ensemble du marché.

Le montant total des pénalités de retard appliquées au titulaire ne peut excéder 10 % du montant total hors taxes du marché.

Le montant hors taxes de l'ensemble du marché est celui qui résulte des prévisions du marché, c'est-à-dire du marché initial éventuellement modifié. Il est évalué à partir des prix initiaux du marché.

ARTICLE 14 – RÉCEPTION DES TRAVAUX

14.1 Modalités de réception des travaux

La réception est l'acte par lequel le maître d'ouvrage accepte avec ou sans réserves l'ouvrage exécuté dans les conditions définies aux **articles 41 et suivants du CCAG-Travaux**.

La réception des travaux s'effectue conformément aux stipulations prévues **aux articles 41 à 43 du CCAG-Travaux** relatifs à la réception, aux réceptions partielles et à la mise à disposition de certains ouvrages ou parties d'ouvrages.

En cas de phases correspondant à un ouvrage ayant sa propre fonctionnalité et autonomie, il pourra être prononcé des réceptions partielles conformément aux dispositions de **l'article 42 du CCAG-Travaux**.

Chaque réception partielle fera courir le délai de garantie propre aux ouvrages réceptionnés à compter de la date d'effet de cette réception.

Cependant, les sûretés constituées pour la réalisation des différentes parties d'ouvrages, objet du marché, seront maintenues dans leur montant jusqu'à expiration du délai de garantie du dernier ouvrage réceptionné. Elles pourront être mises en jeu au titre de la garantie de parfait achèvement propre à chacun des ouvrages réceptionnés.

Par dérogation à l'article 42.2 du CCAG-Travaux, la prise de possession par le maître de l'ouvrage, avant l'achèvement de l'ensemble des travaux, de certains ouvrages ou parties d'ouvrage doit être précédée d'une réception partielle dont les conditions seront fixées par le représentant du pouvoir adjudicateur et notifiées par ordre de service.

Cependant, un constat d'achèvement des travaux pourra être établi lorsqu'un entrepreneur en fera la demande.

Sauf disposition figurant au sein du CCTP, la réception ne peut être prononcée que sous réserve de l'exécution concluante des épreuves ou de la vérification des performances ou rendements obtenus, lorsque :

- Les épreuves ne doivent être exécutées que postérieurement à la date d'achèvement des travaux ou de remise des ouvrages ;

Sont prévues des performances ou des rendements fixés au préalable avec éventuellement des sanctions ou des bonifications financières en fonction des résultats obtenus.

14.2 Délai de levée de réserves

En application de l'article 41.5 du CCAG-Travaux, s'il apparaît que certaines prestations prévues par les documents particuliers du marché et devant encore donner lieu à règlement n'ont pas été exécutées, le maître d'ouvrage peut décider de prononcer la réception, sous réserve que le titulaire s'engage à exécuter ces prestations dans le délai précisé dans la décision de réception, ce délai ne pouvant excéder **trois mois**. La constatation de l'exécution de ces prestations doit donner lieu à un procès-verbal dressé dans les mêmes conditions que le procès-verbal des opérations préalables à la réception, prévu à **l'article 41.2 du CCAG-Travaux**.

ARTICLE 15 - GARANTIES CONTRACTUELLES

15.1 Garantie de parfait achèvement

Le délai de garantie de parfait achèvement (un an à compter de la date d'effet de la réception) et son éventuelle prolongation sont applicables au présent marché, conformément aux **articles 44.1 et 44.2 du CCAG-Travaux**.

15.2 Garantie décennale

Conformément aux dispositions **de l'article 1792 du Code civil**, le maître d'ouvrage est garanti contre les désordres constatés qui affectent la solidité de l'ouvrage et le rendent impropre à l'usage auquel il est destiné et contre les malfaçons qui compromettent la solidité des éléments d'équipement indissociables des ouvrages de viabilité, de fondation, d'ossature, de clos et de couvert dans l'ouvrage, durant le délai décennal.

Le point de départ des responsabilités résultant de ces principes est fixé à la date d'effet de la réception, ou, pour les ouvrages ou parties d'ouvrages ayant fait l'objet d'une réception partielle en application de **l'article 42 du CCAG-Travaux**, à la date d'effet de cette réception partielle.

15.3 Garantie de bon fonctionnement

Conformément aux dispositions de **l'article 1792-3 du Code civil**, le maître d'ouvrage est garanti contre les désordres qui affectent les éléments d'équipement dissociables des ouvrages de viabilité, de fondation, d'ossature, de clos ou de couvert.

Cette garantie est d'une durée minimale de deux années à compter de sa réception.

ARTICLE 16 - ASSURANCE DU TITULAIRE

16.1 Assurance de responsabilité civile professionnelle

Le titulaire souscrit une assurance de responsabilité civile professionnelle permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du maître d'ouvrage et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages, causés par l'exécution des prestations.

Le niveau des garanties exigées par le maître d'ouvrage est adapté aux risques relatifs à l'opération de construction objet du marché.

16.2 Assurance de responsabilité civile décennale

Le titulaire souscrit l'assurance décennale obligatoire visée à **l'article L. 241-1 du Code des assurances**.

Le contrat d'assurance est conforme à l'obligation d'assurance prévue par **l'article L. 241-1 du Code des assurances** ainsi qu'aux clauses types énoncées à l'annexe 1 de **l'article A 243-1 du même Code**.

Les montants de garantie, s'ils sont fixés, sont adaptés aux limites du marché de l'assurance. A la notification du marché, le maître d'ouvrage communique au titulaire le coût prévisionnel total de l'opération de construction, honoraires compris.

16.3 Attestations d'assurance

Le titulaire doit justifier dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution des travaux qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie. Celle-ci précise la nature des risques couverts et les montants de garantie.

A tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du maître d'ouvrage et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

En cas d'assurance de responsabilité décennale obligatoire au titre de la garantie décennale, le titulaire doit justifier qu'il satisfait à cette obligation, dans les conditions prévues par les **articles L. 241-1 et L. 243-2 du Code des assurances**, par la remise d'une attestation conforme aux dispositions des **articles A.243-2 et suivants du Code des assurances**. L'attestation doit être valable à la date de l'ouverture du chantier sur lequel le titulaire intervient et pour les activités objets de son marché.

L'absence de production des attestations d'assurance pertinentes n'exempte pas le titulaire de sa responsabilité et peut justifier la résiliation pour faute du marché en application de **l'article 50.3.1 du CCAG-Travaux**.

ARTICLE 17 - RÉSILIATION DU MARCHÉ - INTERRUPTION DES TRAVAUX

Le maître d'ouvrage peut mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché avant l'achèvement de celles-ci :

- Soit dans le cas des circonstances particulières extérieures au marché, mentionnées à **l'article 50.1 du CCAG-Travaux**.
- Soit de son fait ou de celui de son mandataire dans les conditions prévues à **l'article 50.2 du CCAG-Travaux**,
- Soit pour faute du titulaire dans les conditions prévues à **l'article 50.3 du CCAG-Travaux**.

Le maître d'ouvrage peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le titulaire a droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision, selon les modalités prévues à **l'article 50.4 du CCAG-Travaux**.

La décision de résiliation du marché est notifiée au titulaire. Sous réserve des stipulations particulières mentionnées à **l'article 50 du CCAG-Travaux**, la résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification.

Le règlement du marché est alors effectué selon les modalités prévues aux articles 12.3 et 12.4 du CCAG-Travaux relatif à la demande de paiement final et au DGD-solde, sous réserve des stipulations de **l'article 51 du CCAG-Travaux** relatives aux opérations de liquidation.

L'article 50 du CCAG-Travaux précise, selon les cas, si le titulaire a droit à être indemnisé du fait de la décision de résiliation.

ARTICLE 18 - RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS ENTRE LES PARTIES

Le présent marché est conclu et exécuté de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation, tout différend qui pourrait survenir et relatif à son existence, son interprétation ou à son exécution.

Le maître d'ouvrage et le titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du marché ou à l'exécution des prestations objet du marché selon les modalités prévues à **l'article 55.1 du CCAG travaux**.

Lorsque le maître d'ouvrage n'a pas donné suite ou n'a pas donné une suite favorable à une demande du titulaire, le règlement définitif du différend relève des procédures fixées aux **articles 55.2 à 55.4 du CCAG-Travaux**.

18.1 Modes alternatifs de règlement des litiges

La saisine d'un conciliateur ou d'un médiateur interrompt les délais de recours contentieux jusqu'à la notification de la décision prise après conciliation ou médiation ou de la constatation par le conciliateur ou le médiateur de l'échec de sa mission.

Les parties ont la possibilité de saisir soit :

➤ Le médiateur du ministère de l'Intérieur

Le ministère de l'Intérieur est détenteur du label RFAR « Relations Fournisseurs et Achats Responsables » depuis le 14 septembre 2022.

Le label RFAR vise à distinguer les services publics et entreprises françaises ayant fait la preuve de relations durables et équilibrées avec leurs fournisseurs.

A ce titre, les parties peuvent saisir le médiateur interne « Relation fournisseur » du ministère de l'Intérieur à l'adresse courriel suivante : mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr ou par courrier recommandé avec avis de réception adressé à :

**« Monsieur le Médiateur interne « Relations fournisseurs » du ministère de l'Intérieur,
Place Beauvau, 75800 Paris Cedex 08.**

Dans l'hypothèse où, à l'issue d'un délai de trois mois, le différend n'aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause.

Soit :

➤ **Le comité consultatif de règlement amiable des litiges (CCRA)**

Le recours au CCRA est prévu par les **articles L. 2197-3 et R. 2197-1 à D. 2197-22 du Code de la commande publique.**

Le comité consultatif national de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics est compétent pour résoudre les difficultés liées à l'exécution des marchés passés par :

- Les services centraux de l'État ;
- Les services et organismes à compétence nationale, lorsque le marché couvre des besoins excédant la circonscription d'un seul comité local.

Adresse postale :

Comité consultatif national de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics
Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit de la commande publique
Bureau économie, statistiques et techniques de l'achat public / 1C
Bâtiment Condorcet - Télédoc 353
6 rue Louise Weiss
75703 PARIS Cedex 13

Courriel : ccra.daj@finances.gouv.fr

La partie qui saisit d'un différend le comité consultatif de règlement amiable compétent supporte les frais de l'expertise, s'il en est décidé une, dans l'attente du règlement amiable définitif du différend.

La saisine du comité consultatif de règlement amiable des différends interrompt les délais de recours contentieux jusqu'à la notification de la décision prise par le maître d'ouvrage sur l'avis du comité.

Soit :

➤ **Le médiateur des entreprises**

Le recours au médiateur des entreprises est prévu par les **articles L. 2197-4 et R. 2197-23 à R. 2197-4 du Code de la commande publique.**

Lien vers le site internet :

<https://www.mieist.finances.gouv.fr/>

La saisine est prévue par voie dématérialisée à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises/contactez-mediateur-des-entreprises>

18.2 Procédure contentieuse

En cas de recours contentieux, tous les litiges survenus entre les parties à l'occasion du présent marché sont de la compétence exclusive du tribunal administratif de Paris :

7, rue de Jouy - 75181 Paris Cedex 04
Tél : 01.44.59.44.00 - fax : 01.44.59.46.46.
Courriel : greffe.ta-paris@juradm.fr

Pour les réclamations auxquelles a donné lieu le décompte général du marché, le titulaire dispose d'un délai de six mois, à compter de la notification de la décision prise par le maître d'ouvrage en application de l'article 55.3.2 du CCAG-Travaux, ou de la décision implicite de rejet conformément à l'article 55.1.3 du CCAG-travaux, pour porter ses réclamations devant le tribunal administratif compétent.

Passé ce délai, il est considéré comme ayant accepté cette décision et toute réclamation est irrecevable.

Les litiges portant sur des actions civiles relatives à la propriété littéraire et artistique relevant de l'article L. 331-1 du Code de la propriété intellectuelle sont de la compétence exclusive du juge judiciaire.

18.3 Règlement des différends en cas d'entrepreneurs groupés

Par dérogation à l'article 55.4 du CCAG-Travaux, lorsque le marché est passé avec des groupements d'opérateurs économiques, le mandataire représente chacun d'eux, envers le maître d'ouvrage, pour l'application des stipulations du présent article jusqu'à la date de fin de délai de garantie de parfait achèvement, définie à l'article 44.1 du CCAG-Travaux, à laquelle prennent fin les obligations contractuelles, chaque membre du groupement étant ensuite seul habilité à poursuivre les litiges qui le concernent à l'exception des stipulations de l'article 12.5.2 du CCAG-Travaux.

ARTICLE 19 – INSTANCE CHARGÉE DES PROCÉDURES DE RECOURS

En cas de litige, le droit français est seul applicable et les tribunaux français sont seuls compétents.

- Instance chargée des procédures de recours – Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

L'instance chargée des procédures de recours est la suivante :

Tribunal administratif de Paris
7 rue de Jouy
75181 Paris Cedex 04

Téléphone : 01 44 59 44 00
Télécopie : 01 44 59 46 46
Courriel : greff.ta-paris@juradm.fr
URL : <http://paris.tribunal-administratif.fr/>

ARTICLE 20 - LANGUES ET MONNAIE

Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français.

Le titulaire est informé que l'administration conclut les marchés dans l'unité monétaire suivante : euro.

Les factures seront libellées en euro.

| |
|---|
| ARTICLE 21 - DÉROGATIONS AU CCAG-TRAVAUX |
|---|

| Articles | CCAP | CCAG-Travaux |
|--|--|--|
| Préparation des travaux | Article 3.2 | Article 28.1 |
| Prolongation des délais/jours intempéries | Article 3.5 | Article 18.2.3 |
| Pièces contractuelles et priorité | Article 4.1 | Article 4.1 |
| Acceptation tacite du projet de décompte général | Article 7.3.4 | Article 12.4.4 |
| Pénalités | Article 13 Article 13.1 Article 13.2 Article 13.3 | Article 19 Article 19.3 Article 19.2.3 Article 19.3 |
| Modalité de réception des travaux | Article 14.1 | Article 42.2 |
| Règlement des différends entre les parties | Article 18.3 | Article 55.4 |